deli 得力

使用说明书

人脸指纹混合识别考勤机

图片仅供参考，实际产品请以对应货号的实物为准

适用货号:
N0.3959、N0.3749、N0.3763
N0.3386B、N0.3305S、N0.7305
> 人脸指纹混合识别考勤机是专为满足正规超律规次的公司设计的，具有使用简单、方便、无需软件的特点。
> 考勤机信息一般通过机器键盘输入，也可以通过U盘下载相关信息，然后在电脑上对其进行录入或修改。

人脸指纹混合识别考勤机硬件操作指南

1 设备安装环境

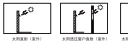
（1）推荐安装环境

★推荐的安装位置（见左图）
将设备安装在室内或室外，外界安装环境光源照度应为≤400LUX，位置内安装时，距窗口（门）口3米远，面对窗户或以外的地方，室内安装时避免直接照射。

（2）几种影响使用效果的安装位置

太阳直射（室外） 太阳照射室内窗（室外） 太阳直接穿户玻璃（室内） 灯光直接照射（室内）

备注：安装环境光源照度参考值：



1lx,ux 大于100lx,ux 50-400lx,ux

2 设备安装步骤

（1）推荐从基准线到地面的高度为1.55米~1.65米，可根据人员整体身高进行调整，如安装高度为1.2米，适用的身高范围1.05米以上。

1. 1.1E ①

（2）先在墙上确定好安装位置并做好适当标记，将铁排板对准墙上的标记位置，用四颗螺丝将其固定于墙上；然后将铁排板连接到铁排板（从上而下），使其与铁排板紧密贴合，最后用两颗螺丝从底部固定机器。

3 人员与机器之间的距离

★推荐的安装位置（见左图）
推荐人员与机器之间的距离为0.5米（适用身高范围1.05米~1.65米），可根据设备容纳人数范围的效果进行调整。当人脸图像验证时可使用向后移动，输入脸图像验证时可使用向前移动。

4 人员的面部表情及站立姿势

（1）推荐的人员面部表情和几种影响使用效果的表情：

正确 错误

（2）推荐的人员站立姿势和几种影响使用效果的站立姿势：

正确 错误

注意：登记和使用过程中，请保持良好的面部表情和站立姿势

5 设备的使用方法

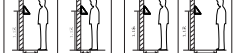
（1）推荐使用位置

★推荐的使用方法（见左图）

登记和使用过程中，设备的安装位置必须保持不变，如果更移动设备位置，必须保持安装高度一致，如不一致，可能导致设备识别效果变差。

（2）几种影响识别效果的使用方法

登记与比对姿势不一致 登记与比对设置高度不一致



登记与比对前后距离不一致 登记与比对前后距离不一致

产品保修卡

感谢您购买本公司的产品，为确保用户利益，只有正规本公司产品程序产，如果产品目前遇问题发生故障，可以凭发票到就近个可信的经销商或代理商维修服务。

保修须知：

1. 自购产品和之日起一年内，在正常使用的情况下出现相对，该本公司都能提供维修及保保证，零部件更换等服务；
2. 此保修卡与同机配置是本公司向客户提供售后服务的凭证，此卡须保留填写下列表格，并经经销商加盖公章后方有效；
3. 属于下列情况之一的，不实行免费保修服务，需要收费维修：
   （1）超过保修有效期期的；
   （2）因客户使用不当或未按照说明书要求，擅拆或错误不当而造成损坏的；
   （3）因不可抗力因素造成产品自行损害，如雷、雨、火灾、自然灾害、战争、暴动、政变、自然灾害造成的风险、钱快；
   （4）因不可抗力造成的损害因素或物性；
   （5）其他非质量因素所。
4. 本保修卷一用有效，一旦一本，为保证您能充分享有本公司提供的免费保修服务之权利，请妥善保存本卷，请丢不对。

购货日期：_____年__月____日

全国服务热线：400-185-0555

商品信息	商品名称	进厂编号	
	商品型号	生产日期	
客户信息	单位名称	联系人	
	地址	联系电话	
销售信息	销售商名称	联系人	
	地址	联系电话	
	销售日期	发票号码	
维修记录	收	维	客户签字
	收	维	客户签字

此联是维修凭证，请妥善保管

商品信息	商品名称	进厂编号	
	商品型号	生产日期	
客户信息	单位名称	联系人	
	地址	联系电话	
销售信息	销售商名称	联系人	
	地址	联系电话	
	销售日期	发票号码	
维修记录	收	维	客户签字
	收	维	客户签字

此联是维修凭证，请妥善保管

6 登记姿势

显示状态 登记时的状态

在登记过程中，尽量使人脸显示在屏幕中心位置（如上图所示），并根据机器的语音提示或扫描框下方显示文字，调整您的扫描姿势，以便达到最好的识别效果。登记姿势与右图所示（图中为模拟人脸）

7 设备的登记和比对方式

设备具有三种登记方式，人脸登记，指纹登记和密码登记，可实现人脸、指纹和密码单独1：N的登记，以及密码+人脸或者密码+指纹的1：1的登记方式，分别适用于不同人群，推荐使用1:N人脸对比，在人脸识别不清楚的情况时可以使用1:1人脸对比，在光线及外界有干扰的情况下还可以使用密码对比以便快速通过。

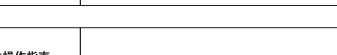
1：N比对为设备获取的人脸特征数据与设备中所有的人脸特征数据进行对比；1:1比对为设备获取的人脸与输入的用户号码相关联的人脸进行比对。

在比对过程中，尽量使人脸显示在屏幕的中心位置，并将人脸置于绿色框内。如下图所示：

人脸指纹混合识别考勤机软件操作指南

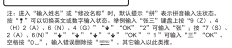
T9 输入法说明

ESC	操作菜单时进入或取消当前菜单
1型2	进入菜单菜单（进入菜单后可有菜单键）
OK	确认当前设定项
0	打开电脑键盘英文状态下大写字母，数字输入切换
▲	操作菜单时光标向上移动
▼	操作菜单时光标向下移动
0 - 9	操作菜单时选择菜单时，输入数值和26个英文字母



注：进入“输入姓名”或“修改名称”时，默认状态“abc”表示拼音输入法状态。按“#”可以切换英文或数字输入状态。举例输入“张三”键盘上按“9（Z）、4（HI）2（A）、6（N）、4（G）”“▼”“OK”“2”可输入“张”；按“7（S）、2（A）、6(N)”“▼”“▼”“▼”“▼”“OK”，“#”输入“三”“OK”，空格按“0_”，输入数字键盘按“=”，并空格入以此类推。

1. 使用步骤



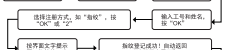
注册用户 下载排班表 编辑排班表 月末下载考勤统计表 上传排班表

1.1 注册用户

（1）首次注册

按键盘 “MENU” 进入 “操作菜单” → 选择 “用户管理” 按 “OK” 或 “3” → 选择 “注册用户” 按 “OK” 或 “1”

选择注册方式：按 “面部”，按 “OK” 或 “1” → 输入工号姓名，按 “OK”



根据录入面部提醒 → 面部登记成功，自动返回 “注册界面” → 按 “ESC” 键返回注册下一用户或退出

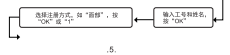
（2）指纹注册

按键盘 “MENU” 进入 “操作菜单” → 选择 “用户管理” 按 “OK” 或 “3” → 选择 “注册用户” 按 “OK” 或 “1”

选择注册方式，按 “指纹”，按 “OK” 或 “2” → 输入工号和姓名，按 “OK” → 按不同手指登记三次 → 指纹登记成功！自动返回 “注册用户界面” → 按 “ESC” 结束注册

注：当需要注册的人数过多时，第四位可先不用输入姓名，待下载排班表后在排班表上编入员工姓名再上传到考勤机即可。

1.2 下载排班表

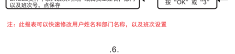


按键盘 “MENU” 进入 “操作菜单” → 插入U盘到考勤机 → 选择 “班次设置” 按 “OK” 或 “2” → 选择 “下载排班” 按 “OK” 或 “3”

提示下载成功后，在电脑上打开 “考勤设置”，在EXCEL文件中录入班次时间，编辑员工排名，最后以及班次号，点保存

注：此处表可以快速输改用户姓名和部门名称，以及班次设置

1.3 上传排班表



按键盘 “MENU” 进入 “操作菜单” → 插入U盘到考勤机 → 选择 “班次设置” 按 “OK” 或 “2” → 提示 “上传成功” 自动退出 → 选择 “上传排班” 按 “OK” 或 “4”

注：断等程序产数认为0个班次

1.4 下载报表

按键盘 “MENU” 进入 “操作菜单” → 插入U盘到考勤机 → 选择 “下载报表” 按 “OK” 或 “4” → 提示 “下载成功” 自动退出 → 设置起始时间，按 “OK” → 选择 “卡式报表” → 拔U盘插入到电脑打开 “万元考勤”

注：EXCEL文件包含 “汇总表，排班信息，刷卡记录，异常统计，考勤卡表”

2 管理员设定

按键盘 “MENU” 进入 “操作菜单” → 选择 “用户管理” 按 “OK” 或 “3” → 选择 “修改用户” 按 “OK” 或 “2”

通过 “▲”、“▼”、选择 “权限” 按 “OK” 出现下拉菜单，通过 “▲”、“▼”、选择 “管理员” 按 “OK”，“ESC” 退出，确认是否保存修改？ → 输入工号按 “OK”

注：设置管理员之后，进入菜单要进行管理员身份确认，或当后才能进入菜单。

附:装箱清单

除机器以外，本包装箱内还包装以下物品：

1.使用说明书1本 3.螺丝螺管3个 5.安装支架1个
2.电源适配器1个 4.螺钉4个

温馨提示：本年轻的只支持文件系统格式为雷闪的FAT32的U盘，如果使用其他格式的U盘会造成考勤机无法识别，请先将U盘转换为FAT32格式，再进行操作。

得力集团有限公司
DELI GROUP CO., LTD.
地址：浙江宁海得力工业园
全国服务热线：400-185-0555
http://www.deli.com
deli 得力

保留备用

版本：5.0
日期：2017年12月

合格证

检 验 员：_____

生产日期：_____